

GÖRELE 13 ŞUBAT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt ve Kabul	Diploma, Tasdikname veya denklik belgesinin aslı, Nüfus cüzdan fotokopisi, Veli bilgileri Sınav sonuç belgesi veya yerleştirme belgesi 6 adet fotoğraf	Kayıt süresi içerisinde
2.	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	2 iş günü
3.	Alan seçim işlemleri	Öğrenci ve veli dilekçesi	5 dakika
4.	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Dilekçe	7 iş günü
5.	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	5 iş günü
6.	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Dilekçe	7 iş günü
7.	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru kılavuz ücreti (3 TL)	1 saat
8.	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 dakika
9.	Öğrenci durum belgesinin verilmesi	Dilekçe	10 dakika
10.	Öğrenci belgesi verilmesi	Sözlü talep	10 dakika
11.	Diploma verilmesi	1) Sözlü başvuru veya vekâletname 2) Diplomanın iadeli taahhüdü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika
12.	İl öğrenci disiplin kurulu kararı itiraz	Dilekçe	1 saat
13.	İlçe öğrenci disiplin kurulu kararı itiraz	Dilekçe	1 saat
14.	Askerlik erteleme Ek-C2	Sözlü talep	15 dakika
15.	İzin Talebi	Dilekçe	5 dakika
PERSONEL İŞLEMLERİ			
1	Göreve Başlama	1- Atama kararnamesi 2- Personel nakil bildirim	20 dakika
2	Personel özlük hakları (Doğum Yardımı, eş, çocuk yardımı vb.)	Yazılı beyanname	30 dakika
3	Personel izin işlemleri	İzin onay belgesi	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Görele 13 Şubat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri:** Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yusuf ÖZTÜRK
Unvan : Müdür
Tel : 0454 5131524
Belge geçer : 0454 5131524
Adres : Kumyalı Mah.Barış cd no:87 görele GİRESUN

İsim : Şenel DEDE
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel: 0 454 513 16 32
Belge geçer: 0 454 513 22 56
Adres: Hükümet Konağı Kat 3 Görele GİRESUN