

**T.C**  
**GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**  
**GÖRELE 13 ŞUBAT MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celben ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Giresun		<b>İlçesi:</b> Görele	
<b>Adres:</b>	KUMYALI MAH. ÖĞRETMEN SELİM BALCI SK. NO: 2D GÖRELE / GİRESUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41°02'14.3"N 38°59'48.2"E
<b>Telefon Numarası:</b>	454 513 15 24	<b>Faks Numarası:</b>	454 513 10 39
<b>e- Posta Adresi:</b>	761161@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	ww.gorele13subatmtal.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	761161	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün



## SUNUŐ

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kiŐinin katılımını ve yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluŐturur. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve performans ölümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü deęiŐim, deęiŐen ve çeŐitlenen talepler eğitim-  ğretim- yönetim sistemimizde daha dinamik ve verimli bir yapılanmayı gündeme getirmiŐtir. Bu deęiŐim yaŐanırken Okul Müdürlüğü olarak üzerimize düŐeni yapmak, eğitim ve öğretime ve bunların yönetimine stratejik bir vizyonla yaklaŐmak mecburiyetindeyiz. Eğitimde amaç; toplumun kültür mirasının genç kuŐaklara aktarılması, kiŐinin ilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve öğrencilerin hayata hazırlanmasıdır. Bu sebeplerden dolayı stratejik planlama yapılması son derece önemli ve gereklidir. YetiŐtirmeye çalıŐtıęımız gençlik yarının sistemini kurmada, planlarını yapmada önemli görevler üstlenecektir. Eğitim, bu aŐamaları gerçekleştirmek için yapıldığından rastlantıya bırakılamaz. Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planımız, Bakanlığımızın yayınladığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi rehberliğinde katılımcılığı esas alan bir yaklaŐımla hazırlanmıŐtır. Stratejik plan çalışma ekibimizle çalıŐarak okulumuzu daha iyi seviyelere getirebileceğimizi hedefliyoruz.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaŐlarımıza teŐekkür ediyor, baŐarılarının devamını diliyorum.

Haluk KESK N

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1 Teşkilat Yapısı .....	15
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	16
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	30
2.7.4 İstatistik Veriler .....	31
2.8. Çevre Analizi –PESTLE .....	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>34</b>
3.1. Misyon.....	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler.....	34
<b>4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ....</b>	<b>35</b>
Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	35
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>45</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Haluk KESKİN	Müdür	Oğuzhan GUDU	Müdür Yardımcısı
G.Hakan YILIKYILMAZ	Müdür Yardımcısı	Öznur TORUN	Öğretmen
Elif MOLLAOSMANOĞLU	Öğretmen	İsmail BARDAKÇI	Öğretmen
Dilek DURAL	OAB Başkanı	Yunus ALBAR	Veli
Hayrettin EMANET	Veli		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979 yılında yörenin mesleki eğitim ihtiyacına cevap vermek üzere bölgenin ticari potansiyelin artması ile birlikte Ticaret Lisesi olarak açılmıştır. 1996/1997 eğitim-öğretim yılında Çok Programlı Liseye dönüştürülmüştür. Halen Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarımı Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojileri, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, İnşaat Teknolojisi, Muhasebe Finansman Alanları olmak üzere yedi alanda Meslek Eğitimi vermektedir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Görele Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak isimi değiştirilen okulumuzun 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Mesleki ve Teknik Lise olarak değişikliğine uğrayan okulumuzun yeni adı bu yıldan itibaren Görele 13 Şubat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Okulumuz bünyesinde Mesleki Açık Öğretim Lisesi kapsamında Yüz Yüze Eğitim de verilmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler Özel Eğitim Sınıfı bulunmaktadır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Okulumuzda Mesleki Eğitim Programı uygulanmaktadır. Okulumuzun yerleşim alanı 17.000 metrekare olup büyük bir ana hizmet binası, yedi atölye, iki bilgisayar laboratuvarı, Çok amaçlı salon vardır. Ayrıca on dairelik bir personel lojmanı bulunmaktadır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Görelle 13 Şubat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmakla beraber öğrenci devamsızlığı ve öğrenci kayıt oranlarının artırılması konusunda hedeflere ulaşılamamıştır. .

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Görelle 13 Şubat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Görece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Görece Kaymakamlığı		√
Görece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Görece Kaymakamlığı		√	5	5	5
Görece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	5	5	5
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
OAB		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Görece 13 Şubat M.T.A.L: 192
Akademik başarı verileri	%25
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%55
Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	%20
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	%80
İnsan kaynakları verileri	%95
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	%95
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	%95



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personelleri, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Yazışmaları yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
Hizmetli	Okuldaki temizlik işlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No		
Haluk KESKİN	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006		
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856		
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454		
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460		
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023280042		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023280153		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023280226		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280077		
		Gültekin Hakan YILIKYILMAZ	Müdür Baş Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
				Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280077
				MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Oğuzhan GUDU	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280078		
Mustafa KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736		
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri		2024981456		
		Etik Eğitimi Semineri		2024280078		

- Personele ait hizmetiçi eğitim bilgileri son 2 yıla aittir. Diğer bilgiler Mebbis Hizmetiçi Eğitim modülünde mevcuttur.

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	0	1	1	1
4-6 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	5	4
	Özel Eğitim	1	1	4-4	
	Metal Teknolojisi	1	0	5	
7-10 Yıl	Elektrik Teknolojisi	0	1	10	6
	Matematik	1	0	8	
	Metal Teknolojisi	0	1	10	
	Moda Tasarım	1	0	9	
	Din Kültürü ve Ahlak	1	0	8	
	Muhasebe	1	0	9	
11-15 Yıl	Matematik	0	1	12	9
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	13-13	
	Mobilya ve İç Mekan	0	1	13	
	Plastik Teknolojileri	0	1	11	
	Muhasebe	1	0	14	
	İnşaat Teknolojisi	0	1	14	
	Fizik	0	1	12	
	Din Kültürü ve Ahlak B	1	0	14	
16-20	Coğrafya	0	1	16	2
	Beden Eğt.	0	1	17	
20 ve üzeri	Makine	0	1	36	10
	Felsefe	0	1	22	
	Türk Dili ve Edebiyatı.	0	2	23-24	
	Tarih	0	1	22	
	Muhasebe	0	1	28	
	Mobilya ve İç mekan	0	1	40	
	Moda Tasarım	1	0	26	
	İngilizce	0	1	21	
	İnşaat Teknolojisi	0	1	25	

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali ULUSOY	Elektrik Elektronik Tek.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023280385
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280150
Ayça SÜLEYMANOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2023007736Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003870
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003856

		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Zaman Yönetimi Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023 2023 2023 2023 2024	2023002449 2023001706 2023002450 2023002452 2023280127 2024981717
Betül AYDIN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023 2023 2024	2023007736 2023003870 2024981717
Cafer AYDIN	Metal Teknolojisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 İlk Yardım Eğitimi Kursu Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023 2023 2023 2023 2023 2024 2024	2023007736 2023003870 2023002450 2023001706 2023280118 2024981658 2024981513
Çağlar CİVİL	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 Zaman Yönetimi Semineri Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023 2024	2023007736 2023003870 2023001706 2023007730 2023003838 2023002452 2024981657
Elif MOLLAOSMANOĞLU	Moda Tasarım Tek.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2024 2024	2023007736 2023001824 2023002445 2023003842 2024981717 2024981657
Emine ÇİÇEK BİLGE	Moda Tasarım Tek.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023 2024	2023007736 2023003856 2023002460 2023002333 2023001706 2024981657
Fatih ÜNAL	Coğrafya	Okullarda Hijyen Eğitimi Hijyen Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2024 2024 2023 2023 2023	2024981657 2024981717 2023007736 2023003870 2023003856

		Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri I	2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023	2023002452 2023002450 2023002449 2023002333 2023001451 2023001450 2023001006
Figen KÜÇÜK	Metal Tek.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu ( e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2024 2024 2024	2023007736 2023003870 2023003861 2023002463 2023002450 2023001706 2023001451 2023001450 2024982742 2024280079 2024981658
Gökhan ÖZCAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5 Kelime 1 Hikâye Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2024 2024	2023007736 2023003861 2023003870 2023003856 2023003842 2024981717 202498165
Gülşay HAŞİMOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2024	2023003856 2023007736 2023002450 2024981657
Güven SARIBAŞ	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri Zaman Yönetimi Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri I Hijyen Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023 2023 2023 2023 2023 2023 2024 2024	2023007736 2023003861 2023002452 2023001451 2023001450 2023001239 2024981455 2024981717
Halil BAHADIR	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Zaman Yönetimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri I Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Hijyen Eğitimi Semineri	2023 2023 2023 2023 2023 2024 2024	2023007736 2023003870 2023002452 2023001006 2023280074 2024981717 2024981657

Hande ÖZTÜRK YILMAZ	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024280147
Havva BAHADIR YILMAZ	Muhasebe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Finansal Okuryazarlık Semineri	2023	2023002392
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		İsmail BARDAKÇI	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			2023003856
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023001142
Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023			2023003839
Stres Yönetimi Semineri	2023			2023003834
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023			2023002463
Zaman Yönetimi Semineri	2023			2023002452
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002450
Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023			2023002446
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023001142
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024			2024981717
Kürşat DALOĞLU	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023280296
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		Mehmet YILMAZ	İnşaat Teknolojisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			2023003870
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002450
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023001706
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023			2023280385
Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024			2024280151
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024			2024981717

Mesut ÇAKMAKÇI	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023280309		
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008368		
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2023008070		
		Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2023007867		
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023007612		
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023007605		
		Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023	2023280371		
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280150		
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280090		
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456		
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455		
		Murat YAYLA	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
				Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002450		
Gençlerle İletişim Semineri	2023			2023003861		
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			2023003856		
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023			2023280296		
Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024			2024280151		
Mustafa BAK	Beden Eğitimi			Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001706		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024280043		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717		
Öznur TORUN	Muhasebe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449		
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717		
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024280043		
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657		
		Selim YILDIRIM	İnşaat Tek.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			2023003870		
5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023			2023003842		
Zaman Yönetimi Semineri	2023			2023002452		
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002450		
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023001706		
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024			2024981717		
Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024			2024280151		
Hijyen Eğitimi Semineri	2024			2024981455		

Seyid Cüneyd KORUCU	FİZİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023280377
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu	2023	2023280328
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981513
		Okullarda Hijyen Eğitimi Seminer	2024	2024981658
		Sümeyye OĞUZ AYGÜN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023			2023004331
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			2023003870
Gençlerle İletişim Semineri	2023			2023003861
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			2023003856
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023			2023002463
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002450
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023001006
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023			2023280266
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024			2024981717
Uğur SIVRİ	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001706
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023280335
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024981717
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280090
Ulaş DÜNDAR	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21. yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu	2023	2023280328
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2024	2024280147
Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657		
Zeynal TANRIVERDİ	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001678
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024280151
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024280044

- Personle ait hizmetçi eğitim bilgileri son 2 yıla aittir. Diğer bilgiler Mebbis Hizmetçi Eğitim modülünde mevcuttur.



**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra No.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Umur KEFAL (Memur)	1	0	Lise	31	1
2	Engin İMAT (Hizmetli)	1	0	Lise	6	1
3	Ahmet YILMAZ (Hizmetli)	1	0	Lise	6	1

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>6. Destekleme kurslarının düzenlenmesi</li><li>7. Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>8. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>9. Yıllık çalışma programının hazırlanması</li><li>10. Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>11. Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>12. Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>13. Veli toplantılarının yapılması</li><li>14. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>15. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>16. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>17. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li><li>18. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>19. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>20. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li><li>21. Personel izin, sicil defterinin tutulması</li><li>22. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</li><li>23. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</li><li>24. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</li><li>25. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</li><li>26. Yarışmalar</li><li>27. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</li></ol>

Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak</li> <li>2. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek</li> <li>3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li> <li>4. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak</li> <li>5. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek</li> <li>6. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek</li> <li>7. Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak</li> <li>8. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.</li> <li>9. Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek.</li> <li>10. Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek.</li> <li>11. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek.</li> <li>12. Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek</li> <li>13. Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>14. Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek</li> <li>15. Personel işlerini yürütmek</li> <li>16. Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak</li> <li>17. Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek</li> <li>18. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek</li> <li>19. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>20- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</li> <li>21- Ders dağıtım çizelgelerini zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</li> <li>22- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li> <li>23- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</li> <li>24- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li> <li>25- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</li> <li>26- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</li> <li>27- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</li> </ol>

- 28- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- 29- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 30- Karneleri Hazırlamak.
- 31- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- 32- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 33- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- 34- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
- 35- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- 36- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 37 Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- 38- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
- 39- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 40- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
- 41- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 42- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri alm
- 43- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
- 44- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak

**Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği****Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları**

**MADDE 86-** (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) **(Değişik:RG-28/10/2016-29871)** Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) **(Değişik:RG-13/9/2014-29118)** Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

	<p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her tür yazışma ve büro işleri</li> <li>• Tahakkuk ile ilgili iş ve işlemler</li> <li>• Alım ve kabul ile ilgili iş ve işlemler</li> <li>• Tif işlemleri</li> <li>• Müdürün vereceği diğer iş ve işlemler</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Kurumun temizlik, ısınma, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getirir</p> <p>Yardımcı personeller, kurumun en üst amirinin vereceği işler ile çalıştığı iş kolunun bütün gereklerini yerine getirir.</p>

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	192	28	186	7	19	3



### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	38	38	38	20
Yazıcı	2	2	3	2
Fotokopi Makinesi	5	3	3	0
Akıllı Tahta	27	27	27	0
Taşınabilir bilgisayar	6	6	6	2
Ses sistemi	1	1	1	0
TV sayısı	1	1	1	1
Güvenlik kamera sayısı	16	16	16	5
Projeksiyon cihazı	1	1	2	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Yok		0		
Müzik Odası	Yok		0		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Yok		0	1	

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: GÖRELE			
Adres:	KUMYALI MAH. ÖĞRETMEN SELİM BALCI SK. NO: 2D GÖRELE / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)*:	41°02'14.3"N 38°59'48.2"E		
Telefon Numarası:	454 513 15 24	Faks Numarası:	0454 513 10 39		
e- Posta Adresi:	761161@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	gorele13subatmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	761161	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı*:	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	38	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	154		Erkek	18
	Toplam	192		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*:	2162-TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

1

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	18	10	28
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2150	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	22			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-Elektrik	-	14	14	11-Elektrik	-	17	17
9-Muhasebe	8	4	12	11-Moda	4	2	6
9-Metal	-	9	9	11-Özel Eğitim	3	-	3
9-Özel Eğitim	1	3	4	11-Mesem	-	3	3
9-Mesem	1	10	11	12-Elektrik	-	16	16
10-Elektrik	2	16	18	12-Metal	-	8	8
10-Mobilya	3	6	9	12-Muhasebe	5	3	8
10-Metal	-	9	9	12-Moda	8	-	8
10-Özel Eğitim	2	4	6	12-Mobilya	-	7	7
10-Mesem	-	18	18	12-Özel Eğitim	1	1	2
				12-Mesem	-	3	3

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	133.865,02-TL	131.853,06-TL
2023	419.893,67	415.086,15-TL

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Alanında nitelikli ve Tecrübeli personel bulunması	Alanı ile ilgili kurs ve seminerlere katılımın düşük olması.	Öğrencilerin mesleki eğitim ile kısa sürede iş hayatına atılabilme imkanı olması	Görelle'nin göç veren bir ilçe olması ve ilçemizde ortaöğretim düzeyindeki okul sayısının fazla olması nedeniyle öğrenci sayısının azalması
Karar alma süreçlerine bütün çalışanların katılmasına imkan sağlanması	Yeni teknolojilerin etkili kullanılmasında yetersizliklerin bulunması	Okul-Sanayi ve meslek odaları ile işbirliğinin güçlü olması.	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
Vizyon sahibi lider ve yönetim kademesinin bulunması.	Mali kaynakların az , atölyelerdeki mevcut araç gereçlerin eski teknoloji ürünü olmaları .	İşyerlerinin stajyer öğrenci istihdamı için teşvik uygulanması	Mali kaynakların yetersiz olması nedeniyle sportif ve sosyal faaliyetlerin yapılamaması
Öğrenci başına düşen öğretmen sayısının yeterli olması.	Kütüphanenin kitap sayısının yeterli olmaması.	Okul binamızın şehrin gürültüsünden uzak ve ulaşımın kolay olması.	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesinde mali kaynakların yetersiz olması nedeniyle piyasanın ihtiyaç duyduğu donanıma sahip ara eleman yetiştirilememesi.
Öğrenci sayısına göre okul fiziki ortamının yeterli olması.	Laboratuvarlardaki donatımın yetersiz ve teknolojik açıdan eski olması .	Okulumuzun çevre düzenlemesinin pedagojik açıdan uygun olması.	Ortaokuldan öğrencilerin bir üst öğrenime akademik bilgi düzeyine göre seçilmesi ve yönlendirilmesi..
Öğrencilerimizin teneffüs ve boş saatlerde deşarj olabilecekleri geniş ve büyük bir bahçe olması	Kapalı spor salonu ve benzeri imkânların olmaması.	Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara sevk edebilecek imkânların olmayışı.	Velilerimizin büyük kısmının okul yerleşim alanı dışında olması nedeniyle okul - veli iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Milli ve manevi değerlerine bağlı, mesleğe ve hayata en iyi şekilde hazırlanan, bilgi ve teknolojiadaki gelişmeleri yakından takip ederek bunları en iyi şekilde kullanabilen, çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen, mutlu, başarılı ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Geçmişle ve kendisiyle barışık, hedeflerini belirlemiş, geleceğe umutla bakan, değişime ayak uyduran ve değişiklikler yaratan, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

- ❖ Eğitim ve öğretimde Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız,
- ❖ Her öğrencinin farklı olduğuna ve her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız,
- ❖ Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız,
- ❖ Paydaşlarla uyumlu çalışma yürütürüz,
- ❖ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız,
- ❖ Birey ve toplum ihtiyacı bizim için önemlidir,
- ❖ Okul –veli iletişimini önemseriz,
- ❖ Çalışma felsefemiz “Sürekli Gelişme”dir,
- ❖ “Herkes için eğitim” anlayışıyla okulu çevreye açarız,
- ❖ Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız,
- ❖ Sevgi, saygı, hoşgörüyü esas alırız,
- ❖ Çevre bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz,
- ❖ Bilimselliği, Şeffaflığı esas alırız,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	20	16	13	10	8	Yıllık
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	20	14	10	8	6	Yıllık
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	8	6	5	4	2	Yıllık
<b>PG 1.1.4</b>	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	65	72	78	80	85	Yıllık
..... .....							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S.2</b> Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p><b>S.3</b> Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55	60	65	Yıllık
<b>PG 1.2.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	45	50	Yıllık
<b>PG 1.2.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	8	12	15	20	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<b>S1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. <b>S2.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	27	35	40	45	50	Yıllık
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	38	45	50	55	60	Yıllık
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	1	2	3	4	5	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması (65)	68	70	75	78	80	Yıllık
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması(60)	62	65	68	70	73	Yıllık
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı(%60)	65	70	75	80	85	Yıllık
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%50)	55	60	65	70	75	Yıllık



<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p>
--------------------	---

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%22)	%10	%13	%15	%18	%20	Aylık
<b>PG 2.3.2</b>	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%15)	%10	%15	&18	%20	%25	Aylık
<b>PG 2.3.3</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%7)	%5	%10	&12	%15	%20	Aylık
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.4.1</b>	Öğrenci görüşmeleri sayısı (21)	36	45	50	60	65	Yıllık
<b>PG 2.4.2</b>	Veli görüşmeleri sayısı (15)	20	25	30	35	40	Yıllık
<b>PG 2.4.3</b>	Öğretmen görüşmeleri Sayısı (5)	6	8	10	12	14	Yıllık
<b>PG 2.4.4</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı (1)	1	1	1	1	1	Yıllık
<b>PG 2.4.5</b>	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı (2)	2	2	2	2	2	Yıllık
<b>PG 2.4.6</b>	Düzenlenen kariyer günü sayısı (1)	2	2	2	2	2	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG2.5.1.</b>	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı (0)	1	1	1	1	1	Yıllık
<b>PG2.5.2</b>	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı (0)	0	1	1	1	1	Yıllık
<b>PG2.5.3.</b>	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı (0)	1	1	1	1	1	Yıllık
<b>PG2.5.4.</b>	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı (0)	0	1	1	1	1	Yıllık
<b>PG2.5.5.</b>	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı (0)	0	1	1	1	1	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı (20)	20	20	21	21	21	Yıllık
<b>PG 3.1.2</b>	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı(0)	0	1	1	1	1	Yıllık
<b>PG 3.1.3</b>	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%90)	90	100	100	100	100	Yıllık
<b>PG 3.1.4</b>	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı(5)	5	4	3	2	1	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>BaşlangıçDeğeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%100)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık
<b>PG 3.2.2</b>	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%100)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık
<b>PG 3.2.3</b>	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%100)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık
<b>PG 3.2.4</b>	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%100)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık
<b>PG 3.2.5.</b>	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%100)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı (0)	0	0	0	0	0	Yıllık
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı (0)	0	0	0	0	0	Yıllık
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (183)	170	170	170	170	170	Yıllık
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (153)	130	130	130	13	130	Yıllık
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (128)	125	125	125	125	125	Yıllık
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı (187)	175	175	175	175	175	Yıllık
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı (5)	5	4	4	3	3	Yıllık
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı(196)	180	180	180	180	180	Yıllık
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı(1)	1	1	1	1	1	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1</b>	Elektrik tüketimi kw (14.565)	14200	14000	13900	13750	13700	Yıllık
<b>PG 3.4.2</b>	Su tüketim mküp (940)	900	870	860	850	840	Yıllık
<b>PG 3.4.3</b>	Kömür tüketim (50.000)kg	50000	50000	50000	50000	50000	Yıllık
<b>PG 3.4.4</b>	Bakım onarım yapılan tesisat sayısı(0)	1	1	1	1	1	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem



## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

### Stratejik Plan Ekibi

Oğuzhan GUDU  
Üye

Öznur TORUN  
Üye

İsmail BARDAKÇI  
Üye

30/05/2024  
Haluk KESKİN  
Okul/Kurum Müdürü

.../05/2024  
ŞENEL DEDE  
İlçe Milli Eğitim Müdürü